YAYASAN SELANGOR

BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PELAJARAN

SILA LEKATKAN GAMBAR

A. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

1. Nama: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
2. No.Kad Pengenalan: ☐☐☐☐☐☐-☐☐-☐☐☐☐
3. Umur: ☐☐
4. Jantina: ☐ Lelaki ☐ Perempuan
5. Tempat Lahir : ____________________
6. Bangsa: ____________________
7. Warganegara: ____________________
8. Status: ☐ Bujang ☐ Berkahwin
9. Alamat .Emel: ____________________
10. No.Telefon Rumah / Tel.Bimbit : ____________________
11. Alamat Tetap/ Surat-Menyurat ☐☐
☐☐
Poskod ☐☐☐☐☐ Bandar ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Negeri ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

B. MAKLUMAT KELUARGA (*Sila isikan maklumat sekiranya pemohon di bawah tanggungan atau telah berkahwin*)

BIL	PERKARA	BAPA / PENJAGA / SUAMI	IBU / PENJAGA / ISTERI
1.	Nama		
2.	No. Kad Pengenalan		
3.	Tarikh Lahir / Tempat Lahir		
4.	Keturunan / Warganegara		
5.	Nama & Alamat Majikan/Jawatan		
6.	Pendapatan Bulanan *(Salinan slip)*		
7.	No.Telefon (Rumah/Pejabat / Bimbit		

MAKLUMAT ADIK-BERADIK / TANGGUNGAN (*Masih belajar*) – Jika ruang tidak mencukupi sila tambah maklumat di helaian lain

BIL	NAMA	UMUR	SEKOLAH / INSTITUSI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

C. MAKLUMAT INSTITUSI

Nama Institusi / Cawangan		
Nama Kursus / Peringkat	____________________ ☐ Diploma ☐ Ijazah	
Tempoh Pengajian	Tahun/Semester _________/_________ Mula __________ hingga _________	
Yuran **Sila nyatakan seperti di dalam Surat Tawaran Pengajian dan isi maklumat di ruangan yang disediakan*	*Pengajian	**RM** ____________**Semester** **RM** ____________ **Tahun**
	*Penginapan (Kolej / Rumah sewa)	**RM** ____________ **Bulan** **RM** ____________ **Semester**
	*Makanan	**RM** ____________ **Bulan** **RM** ____________ **Semester**

D. MAKLUMAT PINJAMAN PELAJARAN (*Jika Ada – Sila lampirkan dokumen berkaitan*)

Tahun	Institusi	Kursus	Penaja	Jumlah Pinjaman(RM)	Status Pinjaman (Aktif/Selesai)

E. PERAKUAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberi adalah benar dan pengakuan ini dibuat mengikut Akta Akuan Berkanun 1960. Sekiranya saya didapati memberikan maklumat tidak benar atau palsu, maka permohonan ini terbatal dengan sendirinya.

_____ (Tarikh)

_____ (Tandatangan Pemohon)

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA

A) BORANG PERMOHONAN

Tarikh Diterima : _____ Cop Pengesahan Terima : _____

☐ Lengkap ☐ Tidak Lengkap (*Nyatakan)* _____

B) PROSES PERMOHONAN – KEMASUKAN DATA PERMOHONAN

Disediakan;	Disahkan;
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :

C) TEMUDUGA (JIKA PERLU)

☐ Layak Temuduga ☐ Tidak Layak Temuduga ☐ KIV

Tarikh Temuduga : _____

D) TAWARAN

Tarikh Mesyuarat : _____

Keputusan : ☐ Berjaya ☐ Gagal ☐ Senarai Simpanan

Surat Tawaran : Tarikh : _____ Rujukan _____

G. SENARAI SEMAK : (*Sila tandakan √ di dalam kotak yang disediakan*)

SILA SERTAKAN SALINAN DOKUMEN BERSAMA BORANG PERMOHONAN INI:

BIL	PERKARA	SEMAKAN PELAJAR	SEMAKAN U/SETIA
1.	**Kad Pengenalan** :-		
	a) Pemohon		
	b) Ibu		
	c) Bapa		
	d) Penjaga (Jika Berkaitan)		
2.	Pengesahan Pemastautin - **bagi pemohon/ibu/bapa/penjaga yang tidak lahir di Selangor** - ***Perlu mengisi BORANG PENGESAHAN PEMASTAUTIN YAYASAN SELANGOR yang telah disediakan di laman sesawang Yayasan Selangor*** ***(DISAHKAN BENAR** oleh Adun / Penghulu / Ketua Kampung / Pengerusi JKKK / Nazir Masjid / Pengerusi JK Penduduk / Taman Perumahan / Ketua Blok)*		
3.	Slip Gaji Terkini - **bagi ibu dan bapa / penjaga yang bekerja**		
4.	Penyata Bayaran Pencen - **bagi ibu dan bapa / penjaga pesara kerajaan**		
5.	Pengesahan Pendapatan - **bagi ibu dan bapa / penjaga yang bekerja sendiri / pesara swasta** ***(DISAHKAN BENAR** oleh Pegawai Kerajaan (Kumpulan A) / Pengetua Sekolah / Wakil Rakyat / Penghulu / Ketua Kampung / Pesuruhjaya Sumpah atau setaraf)*		
6.	Surat Tawaran Pengajian daripada Universiti / Institusi Pengajian		
7.	Keputusan Peperiksaan SPM / SPMV / STAM / STPM atau setaraf		
8.	Keputusan Peperiksaan Asasi / Matrikulasi / Diploma		
9.	Keputusan Peperiksaan Pengajian setiap semester - **bagi pemohon selain kemasukan baharu / tahun pertama**		
10.	Struktur Yuran Pelajar daripada Universiti / Institusi Pengajian		
11.	Resit / Slip Bayaran Yuran Universiti / Institusi Pengajian		
12.	Sijil Berhenti Sekolah Menengah		
13.	Sijil Cerai atau Surat Perakuan Cerai – **bagi pemohon yang mempunyai ibu/bapa yang telah cerai**		
14.	Sijil Kematian - **bagi pemohon yang mempunyai ibu/bapa yang telah meninggal dunia**		
15.	Sijil / Surat Program Tajaan Yayasan Selangor – **bagi pelajar Program Tajaan Yayasan Selangor**		

BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH DIISI DENGAN LENGKAP MENGIKUT PANDUAN YANG TELAH DISEDIAKAN. KEGAGALAN PEMOHON MELENGKAPKAN BUTIR-BUTIR YANG DIKEHENDAKI TIDAK AKAN DITERIMA DAN DITOLAK SERTA MERTA.

BORANG YANG TELAH LENGKAP DIISI HENDAKLAH DIHANTAR SECARA POS LAJU atau SERAHAN TANGAN PADA ATAU SEBELUM TARIKH *10 NOVEMBER 2026* KE ALAMAT SEPERTI BERIKUT: -

BAHAGIAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN
YAYASAN SELANGOR
TINGKAT 17, MENARA YAYASAN SELANGOR
NO. 18A, PERSIARAN BARAT
46000 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN

WAKTU OPERASI PEJABAT:
8.30 PAGI HINGGA 4.00 PETANG (ISNIN-KHAMIS)
8.30 PAGI HINGGA 12.30 TENGAH HARI (JUMAAT)
SABTU / AHAD DAN CUTI UMUM ADALAH DI TUTUP

No. Telefon: 03-7669 1100 Samb. 162/188/125/238