



JAWATAN KOSONG

Pemohon-pemohon adalah dipelawa daripada warga kerja dan warganegara Malaysia yang berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan di Yayasan Selangor seperti berikut:

Jawatan	Warden Asrama (Penyelia)
Gred	SY4
Bahagian/Unit	Asrama Yayasan Selangor Klang
Kekosongan	1
Kelayakan Akademik	- Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan/atau STPM/Diploma dan/atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. - Keutamaan diberikan kepada bekas anggota Angkatan Tentera Malaysia (ATM), Polis Diraja Malaysia (PDRM) atau badan beruniform lain. - Sihat tubuh badan dan mampu bekerja mengikut syif serta di luar waktu pejabat. - Mempunyai kemahiran komunikasi dan kepimpinan yang baik.
Pengalaman Bekerja	- Minimum 3 tahun pengalaman dalam bidang keselamatan, disiplin, pengurusan asrama, pengawasan pelajar atau penyeliaan operasi. - Mempunyai pengalaman mengendalikan isu disiplin dan kebajikan pelajar adalah satu kelebihan.

Jawatan	Eksekutif Kanan
Gred	EY2
Bahagian/Unit	Undang-Undang
Kekosongan	1
Kelayakan Akademik	- Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang (LLB) yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia atau MQA. - Calon hendaklah memiliki Sijil Amalan Guaman yang sah. - Keutamaan kepada calon yang mempunyai pengalaman dalam bidang perundangan korporat. - Mempunyai kemahiran penyelidikan undang-undang, penyediaan kontrak dan tadbir urus korporat. - Kemahiran komunikasi serta penulisan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.
Pengalaman Bekerja	- Minimum 3 hingga 5 tahun pengalaman dalam bidang perundangan, korporat, litigasi, tadbir urus atau pematuhan. - Berpengalaman mengurus kontrak, memorandum persefahaman (MoU), perjanjian dan dokumen perundangan. - Pengalaman berurusan dengan peguam luar, agensi kerajaan dan badan berkanun adalah satu kelebihan.

CARA MEMOHON

- a) Borang Permohonan Jawatan Kosong boleh dimuat turun melalui laman web Yayasan Selangor <http://www.yayasanselangor.org.my>

PENGIKLAMAN

Tarikh Buka : 15 Julai 2026 (Rabu)
Tarikh Tutup : 29 Julai 2026 (Rabu)

- b) Pemohon hendaklah menghantar '*resume*' beserta Borang Permohonan Jawatan ke Bahagian Pengurusan Modal Insan. Pemohon yang masih berkhidmat dengan Yayasan Selangor hendaklah mengemukakan permohonan melalui Ketua Bahagian/ Unit dan disertakan dengan sesalinan siji-siji yang berkaitan yang telah **disahkan**.

PERMOHONAN

Borang permohonan yang lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat seperti di bawah. Sila tuliskan **nama jawatan yang dipohon di bahagian atas sebelah kiri sampul surat**:

YAYASAN SELANGOR
TINGKAT 18, MENARA YAYASAN SELANGOR,
NO. 18A, PERSIARAN BARAT,
46000 PETALING JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN
(U.P: Bahagian Pengurusan Modal Insan)

Semua permohonan hendaklah sampai tidak lewat dari tarikh tutup iklan pada **29 Julai 2026**. Hanya calon yang disenarai pendek sahaja akan dipanggil menghadiri temuduga. Calon yang tidak menerima jawapan setelah 3 bulan dari tarikh tutup iklan dianggap tidak berjaya.



DESKRIPSI TUGAS

BIL	JAWATAN	KELAYAKAN MINIMUM	PENGALAMAN KERJA	DESKRIPSI TUGAS
1	Warden Asrama (Penyelia)	• Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dan/atau STPM/Diploma dan/atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. • Keutamaan diberikan kepada bekas anggota Angkatan Tentera Malaysia (ATM), Polis Diraja Malaysia (PDRM) atau badan beruniform lain. • Sihat tubuh badan dan mampu bekerja mengikut syif serta di luar waktu pejabat. • Mempunyai kemahiran komunikasi dan kepimpinan yang baik.	• Minimum 3 tahun pengalaman dalam bidang keselamatan, disiplin, pengurusan asrama, pengawasan pelajar atau penyeliaan operasi. • Mempunyai pengalaman mengendalikan isu disiplin dan kebajikan pelajar adalah satu kelebihan.	• Memantau keselamatan, disiplin dan kebajikan penghuni asrama. • Menyelia pergerakan keluar masuk penghuni asrama. • Mengendalikan aduan dan kes disiplin penghuni. • Melaksanakan rondaan keselamatan dan pemeriksaan berkala. • Mengurus kebajikan serta pembangunan sahsiah penghuni asrama. • Menyediakan laporan berkaitan disiplin, keselamatan dan pengurusan asrama. • Mengurus tindakan kecemasan dan insiden di asrama. • Melaksanakan tugas lain yang diarahkan oleh pihak pengurusan.



DESKRIPSI TUGAS

BIL	JAWATAN	KELAYAKAN MINIMUM	PENGALAMAN KERJA	DESKRIPSI TUGAS
1	Eksekutif Kanan Undang-Undang	• Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang (LLB) yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia atau MQA. • Calon hendaklah memiliki Sijil Amalan Guaman yang sah. • Keutamaan kepada calon yang mempunyai pengalaman dalam bidang perundangan korporat. • Mempunyai kemahiran penyelidikan undang-undang, penyediaan kontrak dan tadbir urus korporat. • Kemahiran komunikasi serta penulisan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris yang baik.	• Minimum 3 hingga 5 tahun pengalaman dalam bidang perundangan, korporat, litigasi, tadbir urus atau pematuhan. • Berpengalaman mengurus kontrak, memorandum persefahaman (MoU), perjanjian dan dokumen perundangan. • Pengalaman berurusan dengan peguam luar, agensi kerajaan dan badan berkanun adalah satu kelebihan.	• Memberi nasihat dan pandangan perundangan kepada pengurusan. • Menyemak, menyediakan dan memuktamadkan perjanjian serta kontrak. • Memastikan pematuhan kepada undang-undang, dasar dan peraturan yang berkuat kuasa. • Mengurus kes litigasi, tuntutan dan pertikaian yang melibatkan Yayasan Selangor. • Menjalankan penyelidikan undang-undang dan menyediakan laporan perundangan. • Menyelaras urusan tadbir urus korporat dan pengurusan risiko perundangan. • Menyemak polisi serta prosedur organisasi dari aspek perundangan. • Melaksanakan tugas lain yang diarahkan oleh pihak pengurusan.