

MANUAL PENGISIAN BORANG PERMOHONAN RKPYS

Pengambilan Murid Tingkatan Tahun 2026 Pendaftaran Akaun

Maklumat bertanda (*) wajib dimasukkan

Maklumat Diri

* Nama Penuh

* No. Kad Pengenalan

Masukkan tanpa '-', Contoh: 080402105665

Nombor Kad Pengenalan digunakan sebagai ID Pengguna

Email

No. Handphone

Activate Windows

* Isi maklumat diri murid

* Pastikan email adalah email yang masih digunakan (valid)

MANUAL PENGISIAN BORANG PERMOHONAN RKPYS

Maklumat Log Masuk Sistem

* Kata Laluan

Masukkan kata laluan

* Sahkan Kata Laluan

Masukkan kata laluan semula

Peringatan Penting:

Teruskan

* Masukkan kata laluan – pastikan kata laluan adalah kata laluan yang mudah diingat

* No Kad Pengenalan murid juga boleh dijadikan sebagai kata laluan

MANUAL PENGISIAN BORANG PERMOHONAN RKPYS

Permohonan	Butiran Pemohon	
Log Keluar		
No. Kad Pengenalan	110101100101	
* Nama Penuh	AHMAD FAUZANI BIN ISMAIL	
Photo Pemohon	 Choose File No file chosen Saiz maksimum photo: 500M	
No. Sijil Lahir	Masukkan Bilik Lahir	
Tinggi (cm)		
Berat (kg)		
Negeri Kelahiran	Selangor	
* Alamat Surat Menyurat	Masukkan alamat surat menyurat	
* Poskod	Masukkan poskod	
* Bandar	Masukkan nama bandar	
* Sekolah Rendah	Masukkan nama sekolah rendah	
* Daerah (PPD)	-- Pilih Daerah PPD --	

- Lengkapi butiran peribadi murid
- Pastikan yang bertanda * tidak dikosongkan

MANUAL PENGISIAN BORANG PERMOHONAN RKPYS

Butiran Akademik		
Pelaporan Pentaksiran Bilik Darjah (PBD)		
* Tahap penguasaan setiap matapelajaran wajib dipilih		
Matapelajaran	Tahap Penguasaan	
Bahasa Inggeris	-- Pilih Tahap Penguasaan --	
Bahasa Melayu	-- Pilih Tahap Penguasaan --	
Matematik	-- Pilih Tahap Penguasaan --	
Sains	-- Pilih Tahap Penguasaan --	
Ujian Penilaian Kelas KAFA (UPKK)		
Matapelajaran	Gred	Markah
Adab		
Al-Quran		
Amali Solat		
Asas Lughatul Quran		
Jawi dan Khat		
Penghayatan Cara Hidup Islam		
Sirah		
Ulum Syariah		

- Lengkapkan Butiran Akademik murid berdasarkan kepada keputusan PBD terkini bagi 4 matapelajaran (BM, BI, Matematik, Sains)

- UPKK – sekiranya ada. Hanya isi bahagian GRED sahaja.

MANUAL PENGISIAN BORANG PERMOHONAN RKPYS

- Lengkapkan kegiatan kokurikulum adalah seperti yang tertera di dalam PAJSK murid

Kegiatan Kokurikulum dan Jawatan Disandang

Sekiranya ruangan tidak mencukupi, sila simpan/kemaskini dahulu dan ruangan akan di tambah kemudian.

Nama Kelab/Persatuan/Unit Beruniform	Jawatan/Peringkat
Markah Pentaksiran PAJSK	

Penempatan

- ☐ Asrama
☐ Tanpa asrama

Penerima Bantuan

- ☐ Zakat
☐ Jabatan Kebajikan
☐ Lain lain
☒ Tiada

- Pilihan penempatan , sila klik samaada Asrama atau Tanpa asrama. Penempatan muktamad adalah tertakluk kepada Jawatankuasa Pemilihan dan kekosongan kuota

- Lengkapkan sekiranya murid adalah penerima bantuan seperti yang tertera

MANUAL PENGISIAN BORANG PERMOHONAN RKPYS

Pastikan maklumat bapa
dilengkapkan



Pastikan maklumat ibu
dilengkapkan



Pastikan maklumat penjaga
dilengkapkan sekiranya ada



Butiran Ibubapa / Penjaga			
Bapa		Ibu	Penjaga (Selain ibu atau bapa)
Nama Penuh Bapa			
No. MyKad Bapa	 Masukkan tanpa '-' Contoh: 080402105665		
Status Bapa	☐ Suami (masih berkahwin) ☐ Berceraai ☐ Meninggal		
No. Telefon Bapa	Rumah Pegawai Handphone		
Tempat Lahir Bapa			
Kelulusan Akademik Bapa			
Pekerjaan Bapa			
Pendapatan Bulanan Bapa (RM)			
Tanggungjawab Ibubapa / Penjaga			
Sekiranya ruangan tidak mencukupi, sila simpan/kemaskini dahulu dan ruangan akan di tambah kemudian.			
Nama	No. KP	Umur	Sekolah/IPTA/IPTS



Pastikan maklumat tanggungan
dilengkapkan selain dari
pemohon (murid)

MANUAL PENGISIAN BORANG PERMOHONAN RKPYS

SMPYS

Not secure | sm.yelangor.com/smpysv2/semakpermohonan

Google Sistem Maklumat P... Sistem Analisis Pep... http://sm.yelangor... Login YS eGUMIS - Jabatan... Gmail Maps Koleksi Soalan Pepe... Sistem Pengurusan...

Permohonan Log Keluar

Maklumat Kerakyatan dan Kewarganegaraan

Warganegara

Pemohon	-- Sila Pilih Warganegara --
Ibu	-- Sila Pilih Warganegara --
Bapa	-- Sila Pilih Warganegara --
Penjaga	-- Sila Pilih Warganegara --

Lengkapkan kewarganegaraan murid, ibu ,bapa dan penjaga

Negeri Selangor

Pemohon	-- Sila Pilih Kerakyatan --
Ibu	-- Sila Pilih Kerakyatan --
Bapa	-- Sila Pilih Kerakyatan --
Penjaga	-- Sila Pilih Kerakyatan --

Lengkapkan pemastautin di negeri Selangor murid, ibu ,bapa dan penjaga

Status Kesihatan Pemohon

☐ Asma
☐ Sakit Jantung
☐ Alahan
☐ Lain-lain
☒ Tiada

Klik pada yang berkenaan bagi status kesihatan pemohon

Perakuan Pemohon

Copyright © 2020 - 2023

Powered by SMPYS

MANUAL PENGISIAN BORANG PERMOHONAN RKPYS

Perakuan Pemohon	
☐	Saya mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang adalah benar dan saya bersetuju sekiranya maklumat ini palsu, Yayasan Selangor berhak menolak permohonan ini, menarik balik kembali tawaran atau menamatkan tajaan saya.

Perakuan Ibu/Bapa/Penjaga	
☐	Saya mengakui bahawa maklumat yang diberikan dalam borang adalah benar dan saya bersetuju sekiranya maklumat ini palsu, Yayasan Selangor berhak menolak permohonan ini, menarik balik kembali tawaran atau menamatkan tajaan anak/jagaan saya.

Pastikan perakuan pemohon dan perakuan ibu/bapa /penjaga telah di klik

Peringatan Penting Salinan dokumen sokongan yang diperlukan: • Pelaporan Pentaksiran Bilik Darjah (PBD), PAJSK dan UPKK (sekiranya ada) - 1 salinan • Kad Pengenalan Pemohon (2 salinan), Ibu bapa dan / atau Penjaga - 1 salinan • Penyata Gaji Ibu, Bapa atau Penjaga (Lampirkan Surat Pengesahan sekiranya bekerja sendiri dan nyatakan jumlah anggaran pendapatan sebulan atau salinan slip pesara bagi pesara kerajaan)- 1 salinan • Sijil Kelahiran Pemohon, Ibu, Bapa atau Penjaga (Lampirkan Surat Pengesahan Pemastautin dan nyatakan jumlah tahun pemastautin sekiranya tidak lahir di Selangor) - 1 salinan • Sijil Kematian (bagi pemohon yang mempunyai ibu/bapa yang telah meninggal dunia) - 1 salinan • Sijil Perceraian (bagi pemohon yang mempunyai ibu bapa yang telah bercerai) - 1 salinan * Pengesahan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan A(Pengurusan dan Profesional)/Penghulu/Pengerusi MPKK/Ahli Majlis/Nazir Masjid dan yang setaraf dengannya. Cetak borang yang telah di isi dengan lengkap. Hantar borang yang telah dicetak beserta salinan dokumen yang telah disahkan ke Bahagian Hal Ehwal Pelajar Yayasan Selangor selewat-lewatnya 26/01/2024 Tarikh tutup permohonan adalah pada
--

Kemaskini / Simpan Butiran

Hantar dan Cetak

Pastikan semua dokumen yang diperlukan telah disediakan dan disahkan sebelum dihantar ke Yayasan Selangor